

Staszów 21.06.2006

DO-072-5/ZK/06

**Zarząd Powiatu
w Staszowie**

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie zgodnie z wymogiem art. 238 ust 3, w związku z art. 20 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) przedkłada projekt Statutu Urzędu z uprzejmą prośbą o jego uchwalenie.

W załączeniu projekt uchwały wraz z załącznikiem i uzasadnieniem.

Z poważaniem

Uchwała Nr LI/57/06
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Staszowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu Staszowskiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Staszowie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Staszowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 238 ust. 3 w związku z art. 20 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), nakładającym na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek nadania statutów jednostkom budżetowym w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca 2006 r. konieczne jest przedłożenie Radzie Powiatu Staszowskiego projektu uchwały w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Staszowie.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/57/06
Rady Powiatu Staszowskiego
z dnia 28 czerwca 2006 roku
w sprawie nadania Statutu
Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie

STATUT

Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie zwany dalej Urzędem jest jednostką organizacyjną Powiatu Staszowskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej działającej na zasadach jednostki budżetowej zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Siedzibą Urzędu jest Staszów, ul. Szkolna 4.
3. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje obszar Powiatu Staszowskiego.

§ 2

1. Urząd działa na podstawie:
 - 1) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.)
 - 3) niniejszego statutu,
2. Zasady gospodarki finansowej Urzędu oraz zasady wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 3

3. Do zakresu działania Urzędu należy w szczególności wykonywanie zadań wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.)
- 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych porozumień.

Rozdział II

Zadania Urzędu

§ 4

Do zadań w zakresie polityki rynku pracy realizowanych przez Urząd należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami oraz instytucjami rynku pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,

- 14) wydawanie decyzji administracyjnych związanych z realizacją zadań Urzędu,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami a w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta.
2. Całością działalności Urzędu kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.
3. Dyrektor oraz na wniosek Dyrektora inni pracownicy Urzędu załatwiają sprawy w imieniu Starosty, w tym wydają decyzje, postanowienia oraz zaświadczenia w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym na podstawie upoważnienia Starosty.
4. Dyrektor w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy swojego Zastępcy i Kierowników komórek organizacyjnych.
6. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora.
7. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta.
8. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 6

Oświadczenia woli w imieniu Urzędu podpisuje Dyrektor a w czasie jego nieobecności Zastępca Dyrektora lub upoważniony pracownik.

§ 7

Urząd posługuje się pieczęcią okrągłą:

oraz podłużną:

§ 8

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Staszowskiego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 10

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.